

Pelatihan Pengenalan *Microsoft Office Word* pada Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo

Suparman¹
Gita Srihidayati²

^{1,2}Universitas Cokroaminoto Palopo

*suparman@uncp.ac.id*¹⁾
*gitasrihidayati@unc.ac.id*²⁾

Kata Kunci: [Microsoft Office Word, siswa]

Abstrak: sekolah Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo dengan tujuan membantu meningkatkan ilmu pengetahuan setiap siswa melalui program kerja pelatihan pengenalan Microsoft Office Word dengan memperkenalkan dasa-dasar Office Word yang umum digunakan. Metode pelaksanaan memiliki dua tahap yaitu tahap persiapan dan tahap pelaksanaan. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan siswa dapat mengasah kemampuan dalam menggunakan Microsoft Office Word sebagai bahan dasar persiapan menuju ke jenjang pendidikan selanjutnya

Pendahuluan

Masyarakat yang terdapat diseluruh dunia termasuk di Indonesia sejak tahun 2020 sampai dengan 2021 sedang dihadapkan dengan permasalahan tentang penyakit infeksi yang biasa dikenal dengan sebutan covid-19. Jenis penyakit ini menjadi perbincangan diseluruh dunia yang diketahui sangat berbahaya tidak hanya secara medis namun juga implikasi dengan sosial kemanusiaan dan berpengaruh terhadap perekonomian dikarenakan penyebarannya yang sangat cepat sehingga menimbulkan keresahan ditengah masyarakat.

Sejak awal kemunculannya diindonesia, berbagai upaya telah dilakukan pemerintah dengan diawali memberikan himbauan kepada masyarakat untuk menerapkan *sosial physical distancing*, dengan menghindari berbagai perkumpulan massa ditempat umum, sampai dengan meliburkan sekolah mulai dari pendidikan pra-

sekolah sampai dengan perguruan tinggi yang kemudian proses pembelajarannya dialihkan secara online. Tidak hanya itu, kantor sekaligus instansi layanan pemerintah pusat maupun daerah telah diwajibkan melakukan pekerjaan dari rumah (working from home), hingga proses ibadah dilaksanakan dirumah. Hal tersebut dimaksudkan agar menghindari penularan dari wabah penyakit covid-19.

Pengabdian pada Masyarakat merupakan salah satu program yang dibentuk untuk mewujudkan kegiatan pengabdian, dimana dalam pengabdian ini adalah salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi dari kampus Universitas Cokroaminoto Palopo. Dalam kegiatan ini diutamakan praktek yang konkret ditengah masyarakat sehingga keberandaannya dapat memberi manfaat sekitar. Adapun tema umum dari Kuliah Kerja Nyata Tematik ini adalah Komunikasi Informasi dan Edukasi untuk Adaptasi Kebiasaan Baru ditengah Pandemi Covid-19. Kuliah Kerja Nyata Tematik yang dilakukan mulai tanggal 08 Februari sampai dengan tanggal 15 Mei ini dilaksanakan dengan mematuhi protokol kesehatan dengan tema khusus yaitu pendidikan selama covid, judul program kerja yaitu Pengenalan Microsoft Office Word pada Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo dengan mematuhi protokol kesehatan Covid-19.

Pendidikan merupakan suatu tindakan untuk menumbuhkan, mengembangkan potensi, pikiran, kepribadian dan keahlian, sehingga pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM). Pemilihan sasaran pelatihan pengenalan Microsoft Office ini telah diberi izin oleh pihak sekolah Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo dengan permasalahan siswa yang berada disekolah yaitu kurangnya ilmu pengetahuan tentang komputer terutama mengenai Microsoft Office Word sehingga perlu dilakukannya pelatihan untuk membantu siswa dalam menambah wawasan ilmu pengetahuan ditengah pandemi covid-19. Microsoft Office Word merupakan aplikasi pengolah kata yang biasanya digunakan dalam membantu menyelesaikan tugas makalah, yang diberikan oleh guru terhadap siswanya. Dengan adanya pelatihan tersebut tentunya diharapkan kepada siswa siswi Madrasah Tsanawiyah olang agar betul-betul memanfaatkan kesempatan pelatihan ini sebagai bentuk penambahan ilmu pengetahuannya ditengah pandemi covid-19 dan bekal dalam mengemban pendidikan ketingkat selanjutnya dengan dasar-dasar Microsoft Office Word yang diberikan oleh mahasiswa Univesitas Cokroaminoto Palopo.

Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan ini melalui beberapa tahapan yaitu:

1. Tahap persiapan

Pada tahap persiapan ini sudah dilalui oleh pengabdian untuk memperoleh data dan sebagai bahan untuk menyusun laporan pengabdian:

- a. Observasi tempat sasaran pelatihan
- b. Penetapan permasalahan yang dihadapi peserta didik
- c. Pegurusan surat izin tempat pelaksanaan

2. Tahap pelaksanaan

Sebelum pelaksanaan pelatihan pengenalan Microsoft Office Word, setiap siswa diwajibkan mematuhi protokol kesehatan yaitu dengan melakukan beberapa hal diantaranya, mencuci tangan dan memakai handzanitaiser kemudian memakai masker. Tahap pelaksanaan pelatihan ini diawali dengan mengajarkan kepada adik-adik siswa untuk memahami cara menghidupksn laptop/notetbook kemudian langkah-langkah membuka Microsoft Office Word. Kemudian mengenalkan lembaran tampilan awal ketika word telah dibuka, kegunaan dan fungsi menu bar dan sub menu bar hingga sampai dengan praktik.

Hasil

Pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh kampus Universitas Cokroaminoto Palopo dengan metode yang berbeda dari yang sebelumnya telah dilaksanakan. Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dengan melakukan pengabdian secara berdomisili, dimana dilaksanakan di desa masing-masing setiap mahasiswa. Pengabdian masyarakat merupakan bagian dari salah satu fungsi yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai bentuk dalam pengaplikasian dari ilmu yang telah didapatkan dari kampus. Mahasiswa maupun dosen diharapkan untuk tidak hanya berfokus pada pengembangan ilmu yang mengarah ke profesi saja, akan tetapi juga dapat

Pelatihan pengenalan Microsft Office Word ini dilaksanakan di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo Sulawesi Selatan. Sebelum dilakukan pelatihan

terlebih dahulu diadakan observasi, tujuannya untuk mendapatkan data jenis dan kebutuhan peserta pelatihan pengenalan Microsoft Office Word. Pada dasarnya kegiatan pelatihan ini berjalan dengan lancar dan memenuhi tujuan yang diharapkan. Hal ini didukung oleh faktor –faktor sebagai berikut:

1. Pemilihan waktu pelaksanaan telah dikoordinasikan dengan sekolah tempat pelatihan diadakan
2. Semangat para peserta didik yang sangat ingin meningkatkan kompetensinya dalam penguasaan computer
3. Materi yang disampaikan dalam pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta.

Target dan luaran yang ingin dicapai pada program pengabdian masyarakat ini adalah untuk mengenalkan siswa dan melatih siswa Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Palopo sebagai upaya peningkatan potensi pengetahuannya mengenai Microsoft Office Word tersebut ditengah maraknya wabah penyakit covid-19, dan sebagai bahan dasar dalam persiapan menuju kej jenjang pendidikan selanjutnya. Setelah program ini dilaksanakan maka diharapkan dapat:

1. Meningkatkan kemampuan siswa dengan pengetahuan yang diajarkan.
2. Meningkatkan kemampuan siswa dalam pengenalan computer.
3. Meningkatkan efesiensi dan efektifitas dalam proses pembelajaran.
4. Peningkatan pengetahuan para siswa dalam penggunaan Microsoft Office Word.



Gambar 1: mencuci tangan dan Pemakaian Handzanitaiser



Gambar 2. Pelaksanaan pelatihan Microsoft Office Word

Simpulan

Microsoft Office Word dengan memperkenalkan dasa-dasar Office Word yang umum digunakan. Metode pelaksanaan memiliki dua tahap yaitu tahap persiapan dan tahap pelaksanaan. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan siswa dapat mengasah kemampuan dalam menggunakan Microsoft Office Word sebagai bahan dasar persiapan menuju ke jenjang pendidikan selanjutnya.

Daftar Pustaka

- Beta, P. (2021). FM2 Program Pelatihan Meningkatkan Konsentrasi Belajar Mahasiswa dalam Meraih Prestasi Gemilang. *Abdimas Langkanae*, 1(1), 5-8.
- Harsia, H. (2021). Bedah Film Freedom Writers. *Abdimas Langkanae*, 1(1), 13-17.
- Hakim, M. N. (2021). Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMP di Kota Palopo. *Abdimas Langkanae*, 1(1), 18-21.
- Herdiana, B. Penyuluhan dan Pelatihan Bahan Ajar Bagi Guru SD Kecamatan Wara Kota Palopo.
- Madeamin, S. (2021). Gerakan Literasi Sekolah. *Abdimas Langkanae*, 1(1), 9-12.
- Musfirah, M., & Herdiana, B. (2021). Pendampingan dan Pelatihan Calistung di SDN 573 Pabbatang Dusun Pabbatang Desa Posi Kecamatan Bua. *Abdimas Langkanae*, 1(2), 54-60.
- Srihidayati, G., & Suparman, S. (2021). Penyuluhan Peran dan Pemanfaatan Tanaman Jahe Merah Sebagai Produk Olahan Minuman Jahe Instan dalam Meningkatkan Sistem Imun di Masa Pandemi Covid-19 di Kecamatan Mungkajang Kota Palopo. *Abdimas Langkanae*, 1(1), 29-33.

- Suparman, S., Srihidayati, G., & Adha, N. (2022). Pengenalan Bagian-Bagian Komputer dan Pengenalan Microsoft pada Siswa-Siswi Tingkat SMA. *Abdimas Langkanae*, 2(1), 11-14.
- Suparman, S., & Srihidayati, G. (2021). Penyemprotan Disinfektan untuk Mencegah Penyebaran Covid-19 pada Desa Bassiang. *Abdimas Langkanae*, 1(2), 31-35.
- Zahir, A., Jusrianto, J., Supriadi, S., Nur, H., Parubang, D., & Ramadhan, M. A. (2022). Pendampingan Penyusunan Tes Ujian Sekolah di SD Negeri 156 Wonosari. *Abdimas Langkanae*, 2(1), 6-10.